

	DİLEK, ŞİKAYET ve ÖNERİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	İA-013
		İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Üniversitemiz akademik veya idari personeli http://www.agri.edu.tr/IstekFormu.aspx adresine dilek, şikayet ve önerisini doldurur. İlgili personelin doldurduğu dilek, şikayet ve önerisini Personel Daire Başkanlığı e-posta adresine gelir. Personel Daire Başkanlığı yapılan dilek, şikayet ve öneriyi konusuna göre ilgili birime üst yazı ile bildirir. İlgili birim yapılan dilek, şikayet ve öneriyi işleme alır ve sonuçlandırarak Personel Daire Başkanlığına üst yazı bildirir. Personel Daire Başkanlığı başvuru yapan ilgiliye birimden gelen dilek, şikayet önerinin sonucunu üst yazı ve e-posta yoluyla bildirir. Yıl sonunda yapılan bütün dilek, şikayet ve öneriler sonuçları ile birlikte Dilek, Şikayet ve Öneri Komisyonuna rapor halinde sunulur.	İlgili Personel AİÇÜ PDB AİÇÜ PDB İlgili Birim İlgili Memur Dilek, Şikayet ve Öneri İnceleme Komisyonu	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Dilek, Şikâyet ve Öneri Değerlendirme E-Posta Üst Yazı Üst Yazı Üst Yazı e posta Rapor
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN